

Formation “Créer et gérer son site WordPress”

Objectifs de la formation :

- ☒ Créer un site web de A à Z avec WordPress.
- ☒ Analyser l'activité des visiteurs et être autonome dans les modifications et la maintenance du site.
- ☒ Maîtriser les bases du développement web, ainsi que les outils WordPress et Elementor.
- ☒ Sécuriser, sauvegarder et optimiser un site web pour les moteurs de recherche.

Public : Tout public.

Prérequis :

- ➔ Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et de la navigation sur Internet.
- ➔ Connaissances de base en bureautique (gestion de fichiers, utilisation de logiciels).
- ➔ Aucune connaissance en programmation ou développement web n'est requise, la formation est accessible aux débutants.

Durée : 21 heures sur 3 jours

Prix : À définir, selon les besoins.

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation

Modalités pédagogiques : Formation en ligne au format synchrone

Méthodes et supports pédagogiques :

- Méthodes active et participative
- Alternance d'énoncés théoriques et pratiques
- Livret de formation
- Études de cas, mises en situation...

Modalités d'évaluation et de suivi de la formation :

- Évaluation diagnostic en amont de la formation afin de recueillir les besoins, objectifs et motivations des futurs stagiaires.
- Évaluations formatives tout au long de la formation afin d'apprécier mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques via QCM, Quiz, études de cas...
- Évaluation sommative en fin de formation afin de valider les compétences acquises par les stagiaires
- Suivi des évaluations via livret de suivi pédagogique individuel
- Suivi de l'assiduité via émargements

Modalités et dispositions techniques relatives aux FOAD :

- La formation étant à distance, il est impératif d'avoir un ordinateur avec une webcam et un micro intégré ainsi qu'une connexion internet à haut débit.
- Des tests sont effectués avant le début de la formation afin de familiariser le stagiaire avec la plateforme de visioconférence GOOGLE MEET.
- Toutes les informations liées à la connexion, vous seront envoyées dans votre convocation de formation accompagnée d'un tutoriel à la connexion.



Formateur et référent pédagogique :

SISSAKO Mandimaga

Plus de 6 ans dans la gestion administrative dans diverses entreprises.

E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08

Modalités et délai d'accès :

- Inscription sur demande directement auprès de notre service pédagogique via email ou téléphone 07 83 92 62 08 - futurisapprentissage.acces@gmail.com
- Nous programmons un entretien en visio-conférence afin d'analyser vos besoins et attentes pour vous faire une proposition sur-mesure et adaptée à vos objectifs professionnels et disponibilités.
- Si la formation choisie fait l'objet de prérequis, nous vous faisons passer des tests avant de vous soumettre une proposition définitive.
- Une fois votre dossier complété et validé par nos soins, votre formation pourra démarrer dans un délai d'un mois maximum.

Pour les personnes en situation handicap merci de vous rapprocher de notre référent handicap afin que nous puissions discuter des éventuels aménagements nécessaires à l'organisation de votre formation (voir rubrique contacts)

Contacts :

Direction pédagogique :

SISSAKO Mandimaga

E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08

Directeur administratif / handicap

SISSAKO Mandimaga

E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08

Assistance technique :

SISSAKO Mandimaga

E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08

MIND CONSULTING

6 RUE DES BATELIERS, 92110 CLICHY

Siret : 93748142200015

Email : gestion.mindconsulting@gmail.com - Téléphone : 06.12.87.12.08

V1-02/2025

Déroulé et contenu de la formation

Module 1 : Introduction et Installation de WordPress +/- 3 heures

- Introduction à WordPress et ses avantages.
- Commander un nom de domaine et un hébergement (ex : OVH).
- Installation de WordPress et configuration initiale.
- Paramétrer les adresses e-mail.
- Création de nouveaux utilisateurs sur WordPress.

Module 2 : Comprendre l'Environnement Web +/- 2 heures

- Introduction à l'environnement du web.
- Posture et méthodologie d'un développeur.
- Travailler avec les méthodes agiles.
- Comprendre le rôle du serveur.
- Introduction aux bases de HTML et CSS.

Module 3 : Prise en Main de WordPress et Elementor +/- 3 heures

- Prendre en main l'interface WordPress.
- Installation d'Elementor et Elementor Pro.
- Créer une page de maintenance.
- Créer une première page avec Elementor.
- Personnaliser le style et la charte graphique de son site.

Module 4 : Personnalisation et Structuration du Site +/- 3 heures

- Créer et personnaliser un header et un footer.
- Paramétrer le menu de navigation.
- Ajouter une carte Google Maps.
- Rendre un numéro de téléphone cliquable.
- Ajouter une vidéo et une bannière au site.
- Paramétrer et personnaliser un popup.

Module 5 : Sécurité et Sauvegarde +/- 2 heures

- Sécuriser son site avec Wordfence.
- Sauvegarder son site avec Updraft.

Module 6 : Introduction à WooCommerce +/- 2 heures

- Installer et configurer WooCommerce.



- Paramétrer les produits et les réglages de commerce.
- Créer et gérer les produits avec WooCommerce.

Module 7 : Optimisation du Site +/- 3 heures

- Introduction à l'UX Design pour une meilleure expérience utilisateur.
- Optimisation SEO : techniques pour améliorer la visibilité sur les moteurs de recherche.
- Utilisation d'extensions et plugins pour améliorer les performances du site.

Module 8 : Création de Contenu +/- 3 heures

- Créer des pages, rédiger et publier des articles de blog.
- Gérer les commentaires et le contenu du site.
- Planifier et gérer les mises à jour de contenu.

MIND CONSULTING

6 RUE DES BATELIERS, 92110 CLICHY

Siret : 93748142200015

Email : gestion.mindconsulting@gmail.com - Téléphone : 06.12.87.12.08

V1-02/2025