

## **Formation “Développer les Réseaux Sociaux : Gestion des Réseaux Sociaux de son Entreprise”**

### **Objectifs de la formation :**

- Connaître les spécificités des principaux réseaux sociaux.
- Savoir bien définir ses objectifs sur les réseaux sociaux.
- Savoir définir ses cibles sur les réseaux sociaux.
- Se positionner face à la concurrence.
- Savoir choisir les bons réseaux sociaux pour son entreprise.
- Comprendre le Brand Content et savoir élaborer une ligne éditoriale.
- Être en mesure de créer un calendrier de publication et des contenus de marque.
- Améliorer la productivité dans la création de contenus.

**Public :** Tout public.

### **Prérequis :**

- Avoir un ordinateur
- Maîtrise de l'Internet et des outils de navigation web.

**Durée :** 14 heures sur 2 jours

**Prix :** À définir, selon les besoins.

**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation

**Modalités pédagogiques :** Formation en ligne au format synchrone

### **Méthodes et supports pédagogiques :**

- Méthodes active et participative
- Alternance d'énoncés théoriques et pratiques
- Livret de formation
- Études de cas, mises en situation...

### **Modalités d'évaluation et de suivi de la formation :**

- Évaluation diagnostic en amont de la formation afin de recueillir les besoins, objectifs et motivations des futurs stagiaires.
- Évaluations formatives tout au long de la formation afin d'apprécier mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques via QCM, Quiz, études de cas...
- Évaluation sommative en fin de formation afin de valider les compétences acquises par les stagiaires
- Suivi des évaluations via livret de suivi pédagogique individuel
- Suivi de l'assiduité via émargements

### **Modalités et dispositions techniques relatives aux FOAD :**

- La formation étant à distance, il est impératif d'avoir un ordinateur avec une webcam et un micro intégré ainsi qu'une connexion internet à haut débit.
- Des tests sont effectués avant le début de la formation afin de familiariser le stagiaire avec la plateforme de visioconférence GOOGLE MEET.

**MIND CONSULTING**

6 RUE DES BATELIERS, 92110 CLICHY

Siret : 93748142200015

Email : [gestion.mindconsulting@gmail.com](mailto:gestion.mindconsulting@gmail.com) - Téléphone : 06.12.87.12.08

V1-02/2025



- Toutes les informations liées à la connexion, vous seront envoyées dans votre convocation de formation accompagnée d'un tutoriel à la connexion.

**Formateur et référent pédagogique :**

**SISSAKO Mandimaga**

Plus de 6 ans dans la gestion administrative dans diverses entreprises.

**E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08**

**Modalités et délai d'accès :**

- Inscription sur demande directement auprès de notre service pédagogique via email ou téléphone 07 83 92 62 08 - futurisapprentissage.acces@gmail.com
- Nous programmons un entretien en visio-conférence afin d'analyser vos besoins et attentes pour vous faire une proposition sur-mesure et adaptée à vos objectifs professionnels et disponibilités.
- Si la formation choisie fait l'objet de prérequis, nous vous faisons passer des tests avant de vous soumettre une proposition définitive.
- Une fois votre dossier complété et validé par nos soins, votre formation pourra démarrer dans un délai d'un mois maximum.

**Pour les personnes en situation handicap merci de vous rapprocher de notre référent handicap afin que nous puissions discuter des éventuels aménagements nécessaires à l'organisation de votre formation (voir rubrique contacts)**

**Contacts :**

**Direction pédagogique :**

SISSAKO Mandimaga

E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08

**Directeur administratif / handicap**

SISSAKO Mandimaga

E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08

**Assistance technique :**

SISSAKO Mandimaga

E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08

**MIND CONSULTING**

6 RUE DES BATELIERS, 92110 CLICHY

Siret : 93748142200015

Email : gestion.mindconsulting@gmail.com - Téléphone : 06.12.87.12.08

V1-02/2025

## Déroulé et contenu de la formation

### **Module 1 : Réseaux sociaux et stratégie webmarketing +/- 3 heures**

- Enjeux et chiffres clés des réseaux sociaux.
- Panorama des réseaux sociaux en 2020 : BtoB vs BtoC.
- Chiffres clés en France et à l'international.
- Adapter ses objectifs aux réseaux sociaux.
- Études de cas sur des stratégies Social Media réussies.

### **Module 2 : Ciblage et positionnement sur les réseaux sociaux +/- 3 heures**

- Utilisation des personas pour optimiser la performance.
- Identifier et définir ses personas : méthodologie et exercices pratiques.
- Définir ses objectifs, cibles et positionnement sur les réseaux sociaux.
- Analyse de la concurrence : se positionner face aux concurrents.

### **Module 3 : Création et gestion du Brand Content +/- 3 heures**

- Comprendre le Brand Content et son importance pour l'entreprise.
- Définir une charte éditoriale en fonction de ses personas.
- Types de contenus à créer selon le positionnement de l'entreprise.
- Créer des contenus qui répondent aux attentes de la cible.

### **Module 4 : Veille, productivité et outils pour la création de contenus +/- 3 heures**

- Organiser sa veille et utiliser des outils de curation.
- Utilisation des outils de publication pour améliorer sa productivité.
- Initiation à Canva : création d'un compte gratuit et prise en main pour créer des visuels adaptés aux réseaux sociaux.
- Création d'un planning de publications adapté aux objectifs.

### **Module 5 : Mesurer et analyser ses actions sur les réseaux sociaux +/- 2 heures**

- Mesurer les résultats de ses actions : KPI et outils d'analyse.
- Améliorer ses performances grâce à l'analyse des données.